Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

COLÉGIO
FAMÍLIA DE NAZARÉ

2021

A presente **Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais** tem por finalidade demonstrar o compromisso do **Colégio Família de Nazaré ("Colégio")**, com sede na cidade de Goiânia, Estado de Goiás, com a proteção de dados pessoais que coleta de seus *alunos, responsáveis legais, responsáveis financeiros, responsáveis pedagógicos e visitantes (familiares, possíveis alunos e terceiros)*, esclarecendo as regras sobre a coleta, recepção, classificação, utilização, acesso, processamento, arquivamento, registro, armazenamento, compartilhamento, eliminação, comunicação, difusão e extração dos dados coletados, dentro do escopo dos serviços prestados pelo **Colégio**, de acordo com as leis em vigor, em especial a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), com transparência e clareza.

*Você declara que fez a leitura completa e atenta da presente **Política**, estando plenamente ciente e conferindo, assim, sua livre e expressa concordância com os termos aqui estipulados, autorizando a obtenção dos dados e informações aqui mencionados, bem como sua utilização para os fins abaixo especificados.*

1. COLETA, USO DE DADOS PESSOAIS E REGISTRO DE ATIVIDADES

1.1. **TRATAMENTO DE DADOS.** O **Colégio** é o "Controlador" dos dados pessoais e, nessa qualidade, coleta e promove o tratamento de dados pessoais e dados sensíveis dos alunos, responsáveis legais, responsáveis financeiros, responsáveis pedagógicos e visitantes (familiares, possíveis alunos e terceiros) para atendimento das finalidades informadas em sua **Política**, considerando o princípio da minimização dos dados, de modo a utilizar apenas as informações necessárias para a execução do contrato firmado entre as Partes, que tem por objeto a prestação dos serviços educacionais.

1.2. **DADOS COLETADOS. Durante a vigência da relação havida entre as Partes e para fins de cumprimento de contrato, das atividades educacionais, obrigações legais e regulatórias, atendimento de políticas públicas, proteção da vida e da saúde, bem como para melhorias na prestação dos serviços, poderão ser coletados "Dados Pessoais e Dados Sensíveis", conforme necessário.**

1.2.1. Se aplicável, o Aluno, neste ato, autoriza expressamente, por meio de seu Responsável Legal (ou pessoa por ele autorizada) quando for o caso, o tratamento dos seus dados pessoais pelo **Colégio Família de Nazaré**, sempre no seu melhor interesse e em atenção ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ou qualquer outra legislação superveniente.

1.2.2. Se aplicável, o ALUNO, por meio de seu Responsável Legal (ou pessoa por ele autorizada) quando for o caso, autoriza também o tratamento de seus dados sensíveis relativos à saúde, coletados através de documento específico (preenchido quando necessário pelo Responsável Legal), para finalidades de atendimento emergencial, em atendimento aos artigos 11 e 14 da Lei Geral de Proteção de Dados.

1.3. **COLETA DE DADOS PESSOAIS.** Os dados são coletados a partir do seu preenchimento no requerimento de matrícula, na assinatura do contrato de prestação de serviços educacionais ou de informações inseridas em fichas, formulários ou qualquer outro documento próprio no caso de dados pessoais e dados sensíveis, ao longo da prestação dos serviços educacionais; são coletados ainda por meio de avaliações, simulados, anotações de sala de aula, observação e avaliação comportamental, entrevistas e reuniões com o corpo docente e coordenação do **Colégio**, além de dados coletados automaticamente no uso do *site* ou outra(s) plataforma(s) do **Colégio**, e incluem:

TIPOS DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
CADASTRAIS	Nome completo, nacionalidade, estado civil, raça, sexo, data de nascimento, número de identidade e CPF, endereço, telefones fixo e celular, profissão, e-mail, nome e contato de emergência.	- Cumprir sua missão educacional; -Cumprir obrigação legal, compartilhando com terceiros e autoridades, quando requisitado e necessário; -Proteção de crédito e procedimentos de cobrança; - Garantir a segurança do ALUNO; - Legítimo interesse.
IDENTIFICAÇÃO	Imagem do ALUNO ou do responsável legal, responsável financeiro, responsável pedagógico ou de visitantes, quando necessário.	-Identificação, autenticação, segurança através de monitoramento por câmera; -Eventos escolares, acervo histórico, uso institucional, educativo e social; -Uso publicitário, quando autorizado pelo responsável legal.
IDENTIFICAÇÃO DIGITAL	Endereço de IP, telas acessadas, datas e horários de cada ação realizada no site do Colégio, informações de dispositivo (versão do sistema operacional, geolocalização e outros aplicativos instalados, se necessário), conta de acesso e *cookies.*	-Identificar e autenticar o ALUNO, RESPONSÁVEL LEGAL e RESPONSÁVEL FINANCEIR ou PEDAGÓGICO; -Cumprir as obrigações decorrentes do uso dos serviços do Colégio; -Aperfeiçoar o uso e experiência do site/plataforma do Colégio.
SAÚDE (DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS)	Histórico de doenças, cirurgias, exames e vacinas; medicamentos de uso contínuo; tipo sanguíneo; dados de médicos especialistas que acompanham o ALUNO.	-Proteção da vida e da saúde; -Atendimento de políticas públicas; -Atendimentos emergenciais.

1.4. **COMPARTILHAMENTO.** O **Colégio** informa que somente compartilha dados pessoais com parceiros e fornecedores autorizados para o atendimento das finalidades informadas nesta **Política**, em situações específicas, de maneira a cumprir com sua missão educacional, como por exemplo, prestadores de serviço de fotografia, atividades extracurriculares, transporte, operadores de dados, tendo ainda que compartilhar com terceiros e autoridades dentro das hipóteses de cumprimento de obrigação legal, políticas públicas, atendimento emergencial, segurança, cumprimento do contrato, proteção do crédito e legítimo interesse.

1.4.1. Nestes casos, o **Colégio** irá compartilhar o mínimo de informações necessárias para atingir sua finalidade.

1.5. **SUBCONTRATAÇÃO.** O **Colégio** poderá subcontratar o serviço de processamento e armazenamento de dados (Operador de Dados), de forma que o Titular de Dados e/ou o seu Responsável Legal (se aplicável) está (ão) ciente(s) sobre o acesso e tratamento de dados pessoais por terceiros, prestadores de serviços, cuja contratação tenha por objeto, garantir a eficiência dos serviços a serem prestados.

1.5.1. O **Colégio** se compromete a subcontratar serviços de processamento e armazenamento de dados somente de empresas com a respectiva especialidade, garantindo todos os direitos do titular de dados e impondo regras e responsabilidades ao Operador subcontratado.

1.6. **SEGURANÇA DOS DADOS.** O **Colégio** envidará seus melhores esforços para proteção da informação, principalmente de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, aplicando as medidas de proteção administrativa e técnica necessárias e disponíveis à época, exigindo de seus fornecedores o mesmo nível aceitável de segurança da informação, com base nas melhores práticas de mercado, a partir de cláusulas contratuais.

1.7. **SERVIDORES DE ARMAZENAMENTO.** Os dados coletados serão armazenados em servidores próprios do **Colégio**, localizados no Brasil, bem como em ambiente de uso de recursos ou servidores na nuvem (*cloud computing*), o que enseja, neste último caso, transferência ou processamento dos dados fora do Brasil, cumprindo disposições sobre transferência internacional de dados, conforme o artigo 33 da Lei Geral de Proteção de Dados ou demais normas aplicáveis.

1.8. **VERACIDADE DOS DADOS.** O **Colégio** não é responsável pela precisão, veracidade ou falta dela nas informações prestadas pelo titular dos dados, ou pela sua desatualização, documentos encaminhados, sendo quem forneceu, o responsável por prestá-las com exatidão e/ou atualizá-las.

1.8.1. O **Colégio** não se obriga a processar ou tratar quaisquer dos seus dados se houver razões para crer que tal tratamento possa imputar a ele responsabilidade de qualquer lei aplicável, bem como para fins ilegais, ilícitos ou contrários à moralidade.

1.9. **EXIBIÇÃO E RETIFICAÇÃO DOS DADOS.** O titular dos dados ou o seu Responsável Legal poderá(ão) solicitar, a qualquer momento, a exibição ou retificação dos seus dados pessoais.

1.10. **ALTERAÇÕES DO CONSENTIMENTO.** O titular dos dados ou o seu Responsável Legal poderá(ão) alterar suas concessões de consentimento, conceder novas permissões ou retirar seu consentimento paras as permissões atuais por meio dos **Canais de Atendimento** disponíveis nesta **Política**, sendo avisado das consequências que a retirada de tal consentimento poderá causar.

1.11. **BASE DE DADOS.** A base de dados formadas pelas informações prestadas ou coletadas é de propriedade e responsabilidade do **Colégio**, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários, serão feitos dentro dos limites e propósitos descritos nesta **Política**.

1.12. **ACESSO À BASE DE DADOS.** O acesso aos dados tratados é restrito apenas a profissionais devidamente autorizados pelo **Colégio**, sendo que seu uso, acesso e compartilhamento, quando necessários estarão de acordo com as finalidades descritas nesta **Política**.

2. ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS E REGISTROS

2..1. **ARMAZENAMENTO DOS DADOS.** Os dados pessoais e dados sensíveis coletados e os registros de atividades são armazenados em ambiente seguro e controlado pelo prazo mínimo exigido por lei, considerando:

DADOS PESSOAIS	PRAZO DE ARMAZENAMENTO	FUNDAMENTO LEGAL
Dados cadastrais e de identificação	5 anos após o término da relação	Art. 12 e 34 do Código de Defesa do Consumidor.
Dados de identificação digital	6 meses	Art. 15 do Marco Civil da Internet
Outros dados	Enquanto durar a relação e não houver pedido e apagamento ou revogação de consentimento.	Art. 9º, inciso II, da Lei Geral de Proteção de Dados.

2.2. **EXCLUSÃO DOS DADOS.** Os dados poderão ser apagados antes desse prazo, caso solicitados pelo titular dos dados pessoais. No entanto, pode ocorrer de os dados precisarem serem mantidos por período superior, nos termos do artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados, para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, cumprimento do contrato, estudo por órgão de pesquisa (garantido, quando possível, a anonimização dos dados pessoais), transferência a terceiro (respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na mesma lei). Findo o prazo e a necessidade legal, serão excluídos com uso de métodos de descarte seguro, ou utilizados de forma anonimizada para fins estatísticos.

3. DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS.

3.1.. EXIBIÇÃO E RETIFICAÇÃO DE DADOS. O titular de dados ou o seu responsável legal pode solicitar a exibição ou retificação de seus dados pessoais por meio dos **Canais de Atendimento.**

3.2. LIMITAÇÃO, OPOSIÇÃO E EXCLUSÃO DE DADOS. Pelos **Canais de Atendimento** será possível requerer:

(i) A limitação, anonimização do uso dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis;

(ii) Manifestar sua oposição ao uso dos dados pessoais ou dados pessoais sensíveis;

(iii) Solicitar a exclusão de seus dados pessoais ou dados pessoais sensíveis coletados e registrados pelo **Colégio**, desde que decorrido o prazo legal mínimo relacionado à guarda de dados; ou

(iv) A portabilidade dos dados pessoais a outro prestador de serviços educacionais, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS.

4.1. **ENCARREGADO DE DADOS.** O titular poderá a qualquer momento entrar em contato com o Encarregado de Dados (DPO), exercendo os direitos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados, bem como enviando dúvidas em relação às disposições constantes nesta **Política**, para o seguinte **Canal de Atendimento**: dpo@familiadenazare.com.br.

4.2. **ATUALIZAÇÃO DOS TERMOS.** O **Colégio** reserva a si o direito de alterar o teor desta Política a qualquer momento, conforme a finalidade ou necessidade, tal qual para adequação e conformidade legal de disposição de lei ou norma que tenha força jurídica equivalente, cabendo ao titular dos dados verificá-la junto ao Colégio Família de Nazaré através do site institucional do **Colégio** (https://www.familiadenazare.com.br/privacidade).

4.2.1. Ocorrendo atualizações neste documento que demandem nova coleta de consentimento nos termos dos incisos I, II, III e IV do artigo 9º da Lei Geral de Proteção de Dados, o **Colégio** notificará o titular dos dados ou seu responsável legal pelos meios de contato fornecidos.

4.3. **NULIDADE.** Caso alguma disposição desta **Política** seja considerada ilegal ou ilegítima por autoridade da localidade em que o titular dos dados resida ou de sua conexão à internet, as demais condições permanecerão em pleno vigor e efeito.

4.4. **COMUNICAÇÃO.** O titular dos dados, por meio de seu responsável legal quando aplicável, reconhece que toda comunicação realizada por e-mail aos endereços informados no seu cadastro, SMS ("Serviço de Mensagem Curta"), aplicativos de mensagem instantânea ou qualquer outra forma digital ou virtual também são válidas como prova documental, sendo eficazes e suficientes para a divulgação de qualquer assunto a que se refira aos serviços prestados pelo **Colégio**, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado, ressalvadas as disposições expressamente previstas nesta **Política.**

5. **PUBLICIDADE.**

5.1. **DIVULGAÇÃO DA PRESENTE POLÍTICA.** Esta **Política de Privacidade e Proteção de Dados** está disponível no sítio eletrônico do **Colégio Família de Nazaré** (https://www.familiadenazare.com.br/privacidade), bem como de forma impressa na Secretaria do **Colégio**.

6. **LEI APLICÁVEL E JURISDIÇÃO.**

6.1. **LEI APLICÁVEL E FORO.** A presente **Política de Privacidade e Proteção de Dados** será interpretada segundo a legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o foro da Comarca de Goiânia, Goiás, para dirimir qualquer litígio ou controvérsia envolvendo o presente documento, salvo ressalva específica de competência pessoal, territorial ou funcional pela legislação aplicável.

7. **GLOSSÁRIO.**

7.1. Para fins deste documento, devem se considerar as seguintes definições e descrições para seu melhor entendimento:

(i) **Dados Pessoais:** informações relativas a uma pessoa natural identificada ou identificável, podendo ser dados pessoais relacionados ao ALUNO, seu RESPONSÁVEL LEGAL, RESPONSÁVEL FINANCEIRO ou RESPONSÁVEL PEDAGÓGICO, além de visitantes (familiares e terceiros), conforme descrito nesta **Política**.

(ii) **Dados Pessoais Sensíveis:** informações de origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

(iii) **Tratamento de Dados:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

(iv) **Controlador dos Dados:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

(v) **Operador dos Dados:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

(vi) **Banco de Dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.

(vii) **Encarregado de Dados:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

(viii) **Autoridade Nacional de Proteção de Dados:** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

(ix) **Titular dos Dados:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento, como, por exemplo, o ALUNO, o RESPONSÁVEL LEGAL, RESPONSÁVEL FINANCEIRO ou RESPONSÁVEL PEDAGÓGICO ou os visitantes (familiares e terceiros).

(x) **Órgãos de Pesquisa:** órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.

(xi) ***Cloud Computing:*** ou computação em nuvem, é tecnologia de virtualização de serviços construída a partir da interligação de mais de um servidor por meio de uma rede de informação comum (exemplo: internet), com objetivo de reduzir custos e aumentar a disponibilidade dos serviços sustentados.

(xii) **IP:** abreviatura de *Internet Protocol*. É o conjunto alfanumérico que identifica os dispositivos na internet.

(xiii) ***Cookies:*** arquivos enviados pelo servidor do **Colégio** para dispositivo móvel ou desktop, com a finalidade de identificar o dispositivo e obter dados de acesso, permitindo, desta forma, personalizar a navegação do site.